

Procedura e documenti richiesti per l'ammissione all'esame di laurea in Ingegneria Aerospaziale

45 giorni prima della data prevista per l'esame di laurea:

Consegnare* presso la segreteria delle Scuole di Specializzazione in Città Universitaria (attualmente situata al piano terra della scala A del palazzo delle segreterie, in prossimità dell'ingresso di viale Regina Elena):

- Domanda in carta semplice indirizzata al Magnifico Rettore
- Modulo di assegnazione tesi firmato dal Preside e dal Relatore **
- Ricevuta di pagamento della tassa di laurea (bollettino generato tramite INFOSTUD)

* a seguito dell'emergenza CoViD e della limitata accessibilità agli uffici, i documenti debbono preferibilmente essere inviati via mail a segr.specializzazione@uniroma1.it (alla cortese attenzione della sig.ra Cinzia Bisti) invece che consegnati a mano.

** il titolo indicato è quello definitivo, che caratterizzerà la versione finale della tesi e sarà poi riportato nei certificati.

10 giorni prima dell'esame di laurea:

Inviare al Preside della Scuola (presidesia@uniroma1.it) e al docente responsabile per le sedute di laurea, prof. Luigi Schirone (luigi.schirone@uniroma1.it) la versione finale della tesi in formato pdf.

Il mancato rispetto delle scadenze pregiudica l'ammissione alla discussione nella seduta di laurea prescelta.

Per le comunicazioni via posta elettronica si prega di utilizzare l'indirizzo istituzionale (cognome.numeromatricola@studenti.uniroma1.it). Sarete contattati a tale indirizzo alcuni giorni prima della seduta di laurea per l'indicazione degli orari e di una possibile verifica della compatibilità delle presentazioni in formato PowerPoint/pdf.

– 0 –

Procedure and documents for the admission to the graduation exam in Ingegneria Aerospaziale

45 days before the graduation exam:

Deliver* to the students' office for post-graduate schools at the Main Campus, Offices' building close to the viale Regina Elena entrance (Segreteria Scuole di Specializzazione, palazzo delle segreterie in città Universitaria), currently at scala A, ground floor:

- the application addressed to Magnifico Rettore (Form 1)
- the thesis assignment sheet signed by the Dean of the School and by the Advisor (Form2)**
- the receipt of payment of the graduation fee (payment slip generated through INFOSTUD)

* *Due to the CoViD emergency and to the resulting limited access to the offices, the documents listed above should be sent to segr.specializzazione@uniroma1.it (to the kind attention of Ms. Cinzia Bisti) and not delivered to the office.*

** Note that the title reported in this form should be the official one, equal to the one of the final copy, that will be later included in all certificates.

10 days before the graduation exam:

Send to the Dean of the School (presidesia@uniroma1.it) and to the Professor responsible for graduation exams (luigi.schirone@uniroma1.it) a pdf of the final version of the thesis;

Any delay in transmitting the required documents is likely to stop your graduation at the expected date.

Please make use of the institutional mail (lastname.matricolanumber@studenti.uniroma1.it) . You will be contacted at that address a couple of days before the graduation date to confirm the schedule and for a check of the slides to be used during presentation.